

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

ОАО «Сахалиноблгаз»

Н.В. Пиджакова

05.06.2019
(дата)

(подпись)

(расшифровка)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОАО «Сахалиноблгаз»

1. Общие положения

1.1. Освоение программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением. Освоение программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются директором ОАО «Сахалиноблгаз» самостоятельно, установленным настоящим Положением

1.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся в ОАО «Сахалиноблгаз». Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: - оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; - оценка квалификации обучающихся, как оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся целиком организуется и реализуется ОАО «Сахалиноблгаз».

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы профессионального обучения или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором ОАО «Сахалиноблгаз» создается комиссия.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.10. Обучающиеся по дополнительной профессиональной программе, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учебной группы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Организация промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных дополнительных достижений по программе профессионального обучения разрабатывается по согласованию с работодателями, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором ОАО «Сахалиноблгаз».

1.12. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами ОАО «Сахалиноблгаз».

1.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и зачетных книжках.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль предусмотрен на каждом учебном занятии теоретического обучения, практики и фиксируется преподавателем или мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения в дни проведения занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос, проверка выполнения теоретических заданий, самостоятельных заданий, защита практических работ, контрольные работы, тестирование (в том числе компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

2.4. В начале учебного курса преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пересдать в течение 10 дней.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.6. Данные текущего контроля используются главным инженером, преподавателями и мастерами производственного обучения ОАО «Сахалиноблгаз», для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся и студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке по согласованию с мастером производственного обучения, закрепленным за группой.

2.8. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача, отработка, защита работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному директором ОАО «Сахалиноблгаз».

2.9. Обобщение результатов текущего контроля проводится 1) Экзамен по отдельной учебной дисциплине, 2) письменная или устная комплексная работа по двум или нескольким учебным дисциплинам, 3) практическая квалификационная работа выполнение отдельных трудовых функций и приемов, решения профессиональных проблем и задач в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. Временной промежуток между экзаменами не менее 2-х дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.11. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

2.12. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам проводятся преподавателем на завершающем этапе их освоения. Конкретные формы проведения зачетов, дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2.13. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.14. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет разрабатывается преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

2.15. Учебная практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом, освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.16. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет по учебной практике разрабатывается мастером производственного обучения, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

2.17. Вопросы и практические задания должны соответствовать требованиям к результатам обучения по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в том числе в компьютерной форме, интернет-тестирование.

2.18. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе.

3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

3.3. По программе профессионального обучения экзамены проводятся одной из профильных дисциплин в виде билетов. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин профессионального обучения проводятся дифференцированные зачеты.

3.4. Комплексный экзамен может состоять из двух частей - теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через два дня после окончания комплексного экзамена. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка.

3.5. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы (по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет).

3.6. неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

3.7. Обучающемуся не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз» устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) утверждается директором ОАО «Сахалиноблгаз».

3.9. Состав экзаменационных комиссий формируется приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз» и утверждается не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.10. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых

обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии в части реализации профессионального обучения назначен главный инженер ОАО «Сахалиноблгаз».

3.11. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа преподавателей по данной дисциплине, ассистентов – из числа преподавателей той же или родственной ей дисциплины, мастеров производственного обучения. При необходимости для участия в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин из других образовательных учреждений.

3.12. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором ОАО «Сахалиноблгаз», доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.13. Экзаменационные задания по программе профессионального обучения разрабатываются преподавателями, согласовываются с председателем аттестационной комиссии и утверждаются приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз».

3.14. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине профессионального обучения разрабатывается с учетом требований предусмотренных образовательным стандартом профессионального обучения, согласовывается с председателем аттестационной комиссии и утверждаются приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз».

3.15. Экзаменационные задания (в том числе и практические) по дисциплинам профессиональной подготовки разрабатываются преподавателем или рабочей группой на основе учебных программ, общих и профессиональных компетенций рассматриваются методическими комиссиями, согласовываются с председателем аттестационной комиссии и утверждаются приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз».

3.16. Пакеты с текстами письменных экзаменационных заданий и приложений к устным заданиям хранятся у председателя аттестационной комиссии ОАО «Сахалиноблгаз» и заранее обучающимся не сообщаются. Председатель аттестационной комиссии ОАО «Сахалиноблгаз» несет персональную ответственность за их хранение и неразглашение.

3.17. Для проведения экзаменов должны быть обеспечены соответствующие условия: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

3.18. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом ОАО «Сахалиноблгаз». Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время – сдают ее незаконченной.

3.19. Письменные экзаменационные работы проверяются членами экзаменационной комиссии в ОАО «Сахалиноблгаз». При проверке ошибки подчеркиваются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение председателю аттестационной комиссии. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ с оформлением в оценочной ведомости не позднее 5 дней со дня проведения экзамена.

3.20. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа до 20 минут.

4. Участники экзаменов

4.1. К экзаменам по учебным дисциплинам допускаются обучающиеся, завершившие освоение программы дисциплины, имеющие оценки по всем учебным дисциплинам не ниже удовлетворительных, и сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам предусмотренным учебным планом, с оценкой не ниже удовлетворительной. В отдельных случаях по усмотрению председателя аттестационной комиссии к экзаменам по учебным дисциплинам могут быть допущены обучающиеся, завершившие освоение программы дисциплины, но имеющие задолженность (не сдавшие дифференцированные зачеты) не более чем по двум другим учебным дисциплинам.

4.2. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз» не менее чем за 10 дней до начала проведения экзаменов.

4.3. Обучающиеся желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по дисциплине, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации по личному заявлению, согласованному с председателем аттестационной комиссии.

4.4. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в ряды Российской армии и т.д.) обучающимся по их письменному заявлению, предоставляется право сдачи экзамена раньше запланированного срока.

5. заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОАО «Сахалиноблгаз»

СОГЛАСОВАННО

СОВЕТОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Чебаненко С.Д. _____

Андреев В.А. _____

Замылина Г.Г. _____ / Кузнецов М.С. /