

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

ОАО «Сахалиноблгаз»

Н.В. Пиджакова

05.16.2019

(дата)



(подпись)

(расшифровка)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом областного открытого акционерного общества «Сахалиноблгаз»

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в ОАО «Сахалиноблгаз»

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОАО «Сахалиноблгаз» и его условия обязательны для исполнения.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Прием на обучение проводится руководством ОАО «Сахалиноблгаз» на принципах равных условий приема для всех поступающих в течение всего календарного года.

2.2. Требования к поступающим на профессиональное обучение указываются в каждой образовательной программе. При этом, учитывается следующее:

2.3. К освоению профессиональной программе допускаются: - лица, имеющие не полное среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При зачислении лиц на профессиональное обучение, работники учебной части доводят до их сведения достоверную информацию об условиях обучения и условиях договора, отвечают на вопросы в силу своей компетенции, направляют для заполнения образцы заявок и иных документов, касающихся организации образовательного процесса. При необходимости, уточняют информацию и доводят ее до сведения обучающихся.

2.5. Для заключения договора и зачисления на обучение гражданин оформляет заявление на имя директора ОАО «Сахалиноблгаз» (примерная форма приведена в приложении 1). гражданин прикладывает к заявлению: - копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании и приложения к нему; - копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации).

2.6. На основании результатов рассмотрения заявки на обучение, представители учебной части:

- Уточняют (при необходимости) сведения, содержащиеся в заявке: - количество человек, направляемых на обучение; - образовательную программу; - иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

- Ознакомливают поступающих на обучение с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- Согласовывают (уточняют) с ответственным лицом за организацию обучения со стороны клиента условия обучения работников, в том числе: - сроки обучения; - время и место проведения занятий; - иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.7. После согласования всех организационных вопросов, ответственное лицо за организацию обучения информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при регистрации слушателя.

2.8. Дата начала занятий, аудитория, преподаватель определяются учебной частью и прописываются в расписании.

2.9. Занятия начинаются по мере формирования групп (от 3 человек).

2.10. В первый день занятий при регистрации обучающихся:

- Проверяют присутствие обучающихся на занятии.

- Собирают необходимые для занятий сведения об обучающихся и заносят их в журнал теоретического обучения.

2.11. Сведения об отсутствии обучающихся на занятиях передаются преподавателем в учебную часть. Работники учебной части, доводят эти сведения ответственному лицу за организацию обучения со стороны клиента для принятия соответствующих мер.

2.12. Присутствие посторонних лиц на занятиях не допускается.

2.13. По окончании обучения лицам, удачно освоившим профессиональную программу, ОАО «Сахалиноблгаз» оформляет документы по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно в локальных актах.

2.14. Выдача документов, оформленных по завершении освоения обучающимися профессиональной программы, производится ответственным лицом а (в случае заказчиком выступает – организация) При этом учитывается, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и(или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа о квалификации.

1. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ (для организаций)

Генеральному директору ОАО «Сахалиноблгаз»

От (Ф.И.О.) _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас провести обучение РАБОЧИХ по профессиональной программе: слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов (количество человек - списочно) Причина обучения (первичная или повторная), занимаемая должность, образование

2. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

Генеральному директору ОАО «Сахалиноблгаз»

От (Ф.И.О.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе: слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов.

ПРИЛАГАЮ: - копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании и приложения к нему;

- копию паспорта;

- согласие на обработку персональных данных

ОЗНАКОМЛЕН: с правами и обязанностями обучающихся, а также со следующими документами: - устав ОАО «Сахалиноблгаз»

- лицензия на осуществление образовательной деятельности

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности: Правила приема обучающихся в ОАО «Сахалиноблгаз»; Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о режиме занятий обучающихся, Порядок отчисления и восстановления обучающихся, Положение об осуществлении промежуточной аттестации обучающихся, Положение о порядке прохождения производственной практики обучающихся, Положение об итоговой аттестации обучающихся,

_____ (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 ____ г.

3 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с (приводится мотивированное обоснование отказа от образовательной услуги) прошу Вас аннулировать заявку на обучение.

_____ (наименование должности)
(подпись) (Ф.И.О) М.П.

СОГЛАСОВАННО

СОВЕТОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Чебаненко С.Д. _____

Андреев В.А. _____

Замылина Г.Г. _____ / Кузнецов М.С. /